



Richtlinie Funktions- und Gruppenpostfächer

Was ist ein verteiltes Postfach?

- (1) Verteilte Postfächer sind Rollen- oder Funktionsbezogene E-Mail-Postfächer. Sie sind nicht für persönliche Nachrichten vorgesehen und ersetzen **NICHT** die persönlichen E-Mail-Postfächer, sondern stellen zusätzliche Kommunikationswege für die funktionsbezogene Aufgabenerfüllung dar. Hierbei wird zwischen Funktions- und Gruppenpostfächer unterschieden.
- (2) Ein Funktionspostfach wird von der Person genutzt, welche die entsprechende Funktion aktuell innehat.
- (3) Ein Gruppenpostfach kann von mehreren Personen für die gemeinsame Zusammenarbeit genutzt werden.

Bsp.: DekanatFK1@... , Tastenkommission@..., Hochschulchor@... , Kapellklang@....

Was gehört in ein verteiltes Postfach?

- (1) Jegliche eine Funktion betreffende Kommunikation hat ausschließlich über das dafür vorgesehene Funktionspostfach zu erfolgen. Das Gleiche gilt für den Mailverkehr in Gruppenpostfächern.
- (2) Verteilte Postfächer dürfen nicht zweckentfremdet werden. D. h. persönliche Nachrichten sowie Nachrichten eine andere Funktion/Gruppe betreffend, dürfen nicht in einem willkürlich ausgewählten Postfach bearbeitet werden. Falsch adressierte Eingangsnachrichten sind an das dafür vorgesehene Postfach weiterzuleiten und anschließend in dem falschen Postfach zu löschen. Dies gilt für alle Nachrichten, besonders jedoch für diese, welche personenbezogene Daten enthalten. Maßgeblich für die Löschverpflichtung sind die Regelungen nach Art. 5 Abs. 1 lit. b) bzw. f) DS-GVO im Zusammenhang mit Art. 17 Abs. 1 lit. a) bzw. d) DS-GVO.

Bsp. für inhaltlichen Bezug auf eine Funktion:

- ✓ Agenda-Planung für Fakultätsrat
- ✗ Unterrichtsverschiebung eines Faches an Studierende

Wer hat Zugriff auf ein verteiltes Postfach?

- (1) Auf ein Funktionspostfach hat grundsätzlich nur der aktuelle Inhaber der entsprechenden Funktion Zugriff (inkl. ggf. älterer Inhalte). Besteht eine gültige Stellvertreterregelung, erhält der Stellvertreter ebenfalls ständigen Zugriff auf das Postfach.
- (2) Weitere Nutzer dürfen aus Datenschutz- und Zuständigkeitsgründen grundsätzlich keinen Zugriff auf die gesamten Inhalte des Postfaches erlangen. Ausnahmen bedürfen der Genehmigung des Dienstvorgesetzten.
- (3) Sollte eine Weiterleitung bzgl. eines konkreten Sachverhaltes im Rahmen von Weisungsaufgaben notwendig sein, so dürfen im Einzelfall die betreffenden E-Mails ohne Genehmigung des Dienstvorgesetzten vom Funktionsinhaber an die zuständige Person weitergeleitet werden. Eine Weiterleitung ist ausschließlich an dienstliche Mailadressen der HfM zulässig.



- (4) Eine Beantwortung von (nicht delegierten) E-Mails, welche die Funktion betreffen, ist ausschließlich aus dem Funktionspostfach zulässig.
- (5) Es gilt zu beachten, dass je nach Verwendungszweck bzw. Funktion verschiedene datenschutzrechtliche Bestimmungen für einzelne Funktions- und Gruppenpostfächern maßgeblich sein können. Das wiederum wirkt sich auf den Kreis der Personen aus, die einen Zugang zum jeweiligen Funktions- oder Gruppenpostfach erhalten dürfen.
- (6) Verteilte Postfächer werden bei personellem Wechsel inklusive Inhalt an die Person übergeben, welche die Funktion als Nachfolge innehat.
- (7) Generell sollte beim Schreiben an ein Funktions- und Gruppenpostfach IMMER davon ausgegangen werden, dass mehr als eine Person diese E-Mail lesen kann.

Anlegen und Nutzung von verteilten Postfächern

- (1) Das Anlegen von verteilten Postfächern wird über die IT der HfM initiiert. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an it@hfmdd.de.
- (2) Sie erhalten von der IT eine gesonderte Kurzanleitung sowie bei Bedarf persönliche Hilfestellung, wie Sie auf Ihr verteiltes Postfach zugreifen können.

In Kraft treten

- (1) Maßgeblich für die Einführung dieser Regelungen sind die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften zum Datenschutz und das Erreichen der Schutzziele im Bereich Informationssicherheit.
- (2) Die beschriebenen Regeln im Umgang mit Funktions- und Gruppenpostfächern gelten ab 01.02.2023.

KS Axel Köhler
Rektor

Eileen Mühlbach
Kanzlerin