

개인 메일 쿠폰 사용 방법 안내

작성일 2022.02.28

1. 쿠폰 메일

가져하신 이메일 주소로 쿠폰 메일을 받으시면 열어주세요.

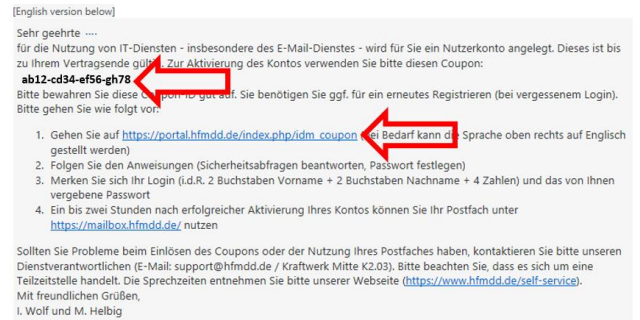
발송인 noreply@hfmdd.de

스팸 메일함에 있을 수 있으니 확인하십시오.

메일에 포함되어 있는 **쿠폰 코드**는 등록을 1 회 진행해야 합니다. 1 단계에서

링크(그림 참조)를 클릭하여 셀프 서비스 포털로 이동합니다. 코드는

일반적으로 자동으로 적용됩니다.

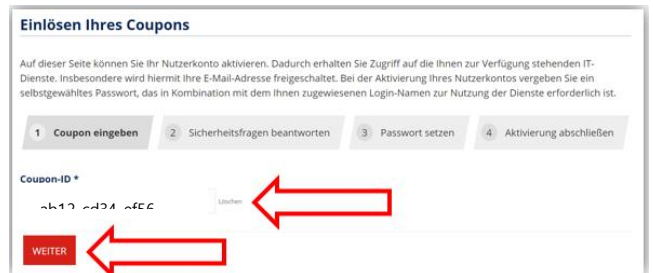


2. 셀프 서비스 포털 - 쿠폰 확인

"계속"을 눌러 쿠폰을 확인합니다.

코드가 자동으로 적용되지 않는 경우, 메일에서 "쿠폰 ID" 필드로 복사하고

"계속"을 눌러 단계를 완료하십시오.



3. 셀프 서비스 포털 - 보안 질문

두 보안 질문에 답하십시오.

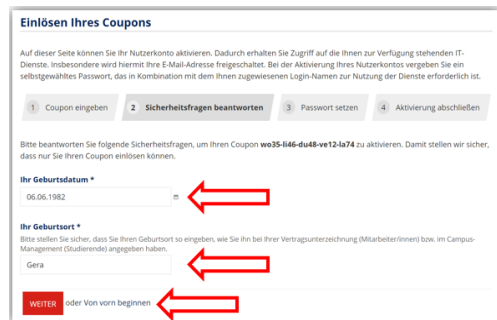
생년월일 JJ.JJ.MM.DD

출생지 * * * * *

출생지 입력 시 지원/입학 당시 기재한 정보와 일치하도록 작성해주시기

바랍니다.

그다음 "계속"을 누르십시오.



4. 셀프 서비스 포탈 - 비밀번호 설정

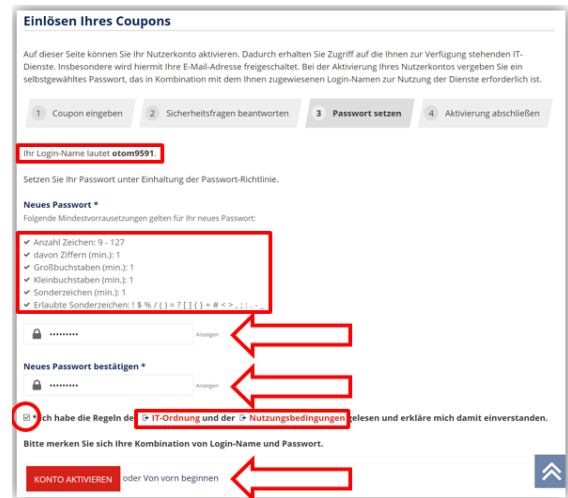
사용자 이름은 시스템에서 자동으로 생성됩니다. 중복이 되지 않게 구분되도록 만들어집니다.

비밀번호는 본인이 설정합니다. 이때 표시된 비밀번호 지침에 유의해주시기 바랍니다.

확인을 위해 비밀번호를 다시 한 번 입력해주시요.

IT 시스템을 읽고 체크 표시를 하여 동의합니다.

그다음 "계정 활성화"를 눌러 과정을 이어서 진행합니다.



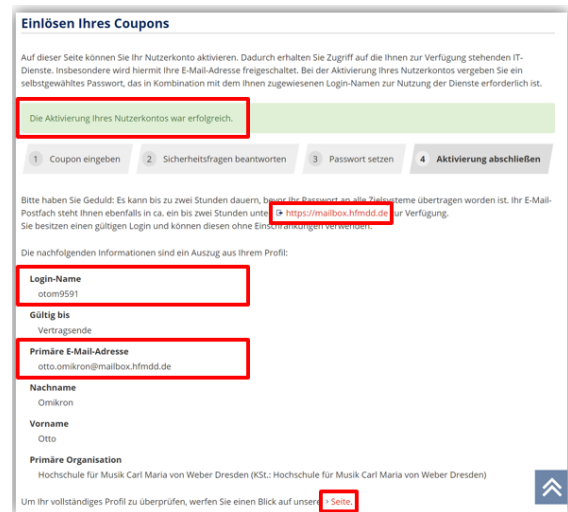
5. 셀프 서비스 포탈 - 등록에 대한 요약 설명

활성화를 성공적으로 마치면 브라우저에서 확인 메일을 받게 됩니다. 메일을 받기까지 경우에 따라 최대 2 시간이 소요될 수 있습니다.

사용자 이름과 비밀번호를 잘 기억하고 있어야 합니다!

이제 페이지를 닫으십시오.

<https://mailbox.hfmdd.de> 에서 메일함을 사용할 수 있습니다.



6. Outlook Web-App 로그인 - <https://mailbox.hfmdd.de>

브라우저에서 페이지 <https://mailbox.hfmdd.de> 를 여십시오.

그다음 5 번 항목에서 확인한 사용자 이름과 개인 비밀번호(4 번 항목 참조)를 입력하십시오.

Outlook Web App 사용 방법에 해당하는 지침은

<https://www.hfmdd.de/self-service/>에서 확인할 수 있습니다.

