Antrag auf Exmatrikulation/Laufzettel zur Abmeldung

Nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge werden bearbeitet!

Mit der Exmatrikulation erlischt die Mitgliedschaft in der Hochschule
(Vgl. § 22 Sächsisches Hochschulgesetz).

Den Studentenausweis und die damit verbundenen Funktionen können Sie noch bis zum Tag Ihrer Exmatrikulation, das Semesterticket und die Raumbuchung bis zum Ablaufdatum, nutzen.

Hiermit beantrage ich die **Exmatrikulation** zum: .....

Semesterende: 28./29.02. bzw. 31.08. oder Stichtag eintragen.

Name, Vorname: ..... **Matrikelnummer:** .....

Studiengang: ..... **Hauptfach:** .....

Grund für die Exmatrikulation

☐ Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung

☐ Beendigung des Studiums ohne Prüfung (Prüfung wird extern abgelegt)
Bitte beachten Sie: Für die Prüfung extern erworbener Kenntnisse werden entsprechend Gebühren- und Entgeltordnung pro Prüfung Gebühren erhoben. Dies gilt nicht innerhalb der zwei Folgesemester nach Ihrer Exmatrikulation. Nur innerhalb dieses Zeitraums fallen für noch zu absolvierende Prüfungen entsprechend Curriculum keine Gebühren an.

☐ Hochschulwechsel

☐ Beendigung aufgrund fehlender Rückmeldung

☐ Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung

☐ Abbruch des Studiums

☐ Antritt Freiwilligendienst

☐ sonstige Gründe .....

....
Ort, Datum Unterschrift Antragsteller

Sie werden vom Studierendensekretariat via E-Mail informiert, wenn Ihre Unterlagen (bspw. Zeugnisse) abholbereit sind. Bitte sehen Sie von Rückfragen ab.

Fon +49 351 4923-600 Fax +49 351 4923-657
www.hfmdd.de

Hochschule für Musik
Carl Maria von Weber Dresden

Entlastungsvermerke

Stellen Sie sicher, dass alle ausstehenden Forderungen an die Hochschule beglichen sind.

✓ Schlüsselrückgabe erfolgt?

✓ Instrumentenrückgabe erfolgt?

✓ Sind alle offenen Rechnungen beglichen?

✓ Entlastung Bibliothekskonto, alle entliehenen Bücher zurück, alle Gebühren bezahlt?

Erforderliche Abmeldung bei den IT – Diensten der Hochschule für Musik Dresden!

- **Vorherige Terminvereinbarung erforderlich, mit Angabe von 2 Terminvorschlägen unter: it@hfmdd.de**
- **Studentenausweis ist im Original zum Termin vorzulegen - Raum: G 3.13 bzw. G 2.07.**

Name, Vorname: ..... **Matrikelnummer:** .....

E-mail: .....

Nur von der Verwaltung auszufüllen!

✓ Laufzettel intern weitergeben
✓ bei Bedarf Studenten anschreiben zur Terminrücksprache um Forderung zu begleichen

Einrichtung der HfM Dresden	Datum und Unterschrift
IT-Dienste	
Finanzen	
Bibliothek	
Haustechnik – Herr Lindner	
Schlüsselverwaltung – Frau Kleeberg	
Orchesterwart - Herr Lindinger	

Nur für Sänger!

Studio für Stimmforschung – Herr Prof. Zabel	

Nur bei Abbruch des Studiums oder Hochschulwechsel!

Fakultätssekretariat	

✓ **Interne Weiterleitung des vollständig unterzeichneten Laufzettels an das Studentensekretariat.**

Fon +49 351 4923-600 Fax +49 351 4923-657
www.hfmdd.de

Wettiner Platz 13
Postfach 120039
01001 Dresden

Hochschule für Musik
Carl Maria von Weber Dresden