

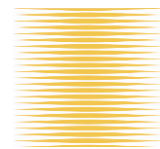
Anleitung Studierendenservice

Dokumentenhistorie

Version	Autor	Datum	Bemerkung
1.0	Kelly Jensch	18.03.2024	
2.0	Kelly Jensch	11.03.2025	Änderung der Adresse und der Telefonnummer im Studierendenservice

Inhaltsverzeichnis

1.	Anmelden im Studierendenportal.....	2
2.	Zugangsdaten vergessen	2
3.	Funktionen des Studierendenportals	3
3.1.	Funktionen des Studienservice	3
3.1.1.	Änderung der Personendaten	3
3.1.2.	Änderung der Kontaktdaten.....	4
3.1.3.	Abrufen von Bescheinigungen.....	4
3.2.	Studienbewerbung	4
4.	Kontakt bei Fragen und Problemen	5



1. Anmelden im Studierendenportal

Öffnen Sie Ihren Browser (Firefox, Safari, Microsoft Edge, Google Chrome, Internet Explorer).

Geben Sie folgende URL in Ihrem Browser ein.

<https://hio.hfmdde.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>

Geben Sie Ihre Benutzerkennung und das Passwort in der rechten oberen Ecke der Seite ein und bestätigen Sie Ihre Angaben mit dem Button „Anmelden“.

Bewerberinnen und Bewerber

Studierende

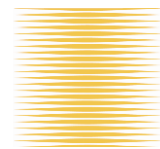
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

2. Zugangsdaten vergessen

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, nutzen Sie die Funktion „Zugangsdaten vergessen?“. Darüber kann Ihnen ein neues Passwort zugesendet werden. Das neue Passwort wird Ihnen anschließend an die Hochschule-Email-Adresse geschickt. Mit diesem Passwort können Sie sich anschließend im System einloggen und können ein eigenes Passwort vergeben.

Achtung:

Bei der Wahl des neuen Passworts muss beachtet werden, dass dieses mindestens 6 Zeichen und ein Sonderzeichen enthalten muss.



3. Funktionen des Studierendenportals

Sobald Sie sich eingeloggt haben, haben Sie die Möglichkeit den Bereich „Studienservice“ und „Studienbewerbung“ zu nutzen.

Mein persönliches Hochschulportal

Studienservice ▼	
Studienservice Übersicht "Mein Studium", Bescheide	Studienbewerbung

3.1. Funktionen des Studienservice

Innerhalb des Studienservice haben Sie die Möglichkeit Bescheinigungen abzurufen und Anträge abzugeben. Wenn Sie darauf klicken, erhalten Sie zunächst eine Übersicht zu Ihren Studiengängen der der Hochschule für Musik Dresden.

3.1.1. Änderung der Personendaten (Name, Staatsangehörigkeit)

Darüber sehen Sie zunächst den Abschnitt „Personendaten“, wenn Sie auf diesen klicken werden Ihnen Ihre persönlichen Daten angezeigt. Zusätzlich finden Sie hier ebenfalls den Button zum ändern Ihrer Personendaten. Darunter fällt die Änderung Ihres Nachnamens oder eine Änderung der Staatsangehörigkeit. Wenn Sie darauf geklickt haben, werden Sie auf folgende Seite weitergeleitet. Sollten Sie einen Antrag stellen wollen, klicken Sie unten auf „Neuen Antrag erfassen“.

Zurück

Personendaten ändern

Informationen

Änderung Ihrer personenbezogenen Daten sind grundsätzlich dem Studierendensekretariat mitzuteilen. Dies betrifft z.B. Änderungen des Nachnamens/Geburtsnamens nach Heirat oder Änderung der Staatsangehörigkeit. Sie können hierzu den Antrag auf Änderung der Personendaten nutzen, dem Sie ggf. die erforderlichen Nachweise durch Hochladen beifügen müssen. Änderung der Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, E-Mail) sind über die Funktion **Studienservice** im Menü **Mein Studium** möglich.

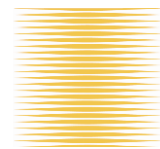
Anträge

ⓘ Es wurden noch keine Anträge erfasst.

Neuen Antrag erfassen

Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

Anschließend wählen Sie bitten den Grund für Ihren Antrag aus und geben die gewünschten Änderungen ein. Dabei ist es für die Bearbeitung Ihres Antrages notwendig, entsprechende Nachweise an Ihren Antrag anzuhängen. Anschließend geben Sie den Antrag ab. Daraufhin kommen Sie wieder



zur Ihrer Antragsübersicht. Sobald Sie einen Antrag abgegeben haben, können Sie in dieser Übersicht ebenfalls den Bearbeitungsstand Ihres Antrages überprüfen.

3.1.2. Änderung der Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer)

Neben den Anträgen bietet Ihnen der Studierendenservice weitere Funktionen. Diese finden Sie auf der Übersichtsseite. Dort finden Sie unterhalb der Personendaten die Reiter „Meine Studiengänge“, „Kontaktdaten“ und „Bescheide / Bescheinigungen“.

Fach	Fachsemester
Violine	7

Unter „Kontaktdaten“ finden Sie dabei die an der Hochschule hinterlegten Adressdaten und Kommunikationswege mit denen wir Sie erreichen können. Falls diese nicht korrekt sind, können Sie diese im Feld „Studium – Korrespondenz“ anpassen. Dazu klicken Sie neben der Postanschrift oder der Telefonnummer auf den kleinen Stift, um diese zu bearbeiten.

3.1.3. Abrufen von Bescheinigungen

Unter „Bescheide / Bescheinigungen“ können Sie sich Ihre Immatrikulationsbescheinigung und die Bescheinigung gemäß §9 BAföG herunterladen. Dafür klicken Sie zunächst auf „Allgemeine Studienbescheinigungen“ und anschließend auf das Drucken-Symbol , um sich den Bescheid ausgeben zu lassen. Sollten Sie sich den Bescheid zu einem späteren Zeitpunkt erneut herunterladen, klicken Sie auf Erstellten Bescheid erneut ausgeben . Diese Bescheide enthalten ebenfalls eine Verifikationsnummer und sind somit ohne Unterschrift und Hochschulstempel gültig.

3.2. Studienbewerbung

Als Studierender haben Sie die Möglichkeit, über das Studierendenportal Ihre Bewerbung für einen weiteren Studiengang an der HfM Dresden innerhalb des Bewerbungszeitraums vorzunehmen. Sie müssen sich dafür nicht mehr separat für das Bewerberportal registrieren. Um eine interne Bewerbung vorzunehmen, klicken Sie nach dem Login auf das Feld „Studienbewerbung“.

Mein persönliches Hochschulportal

Studienservice

Übersicht "Mein Studium", Bescheide

Studienbewerbung



4. Kontakt bei Fragen und Problemen

Sollten Sie Fragen oder Probleme mit dem Studierendenportal haben, kontaktieren Sie uns gern unter folgender Email-Adresse:

hio@hfmdde.de