

Projektabrechnung

Projekttitel

Antragstellerin/Antragsteller

Titel

Vorname Name

Kontakt

HfM-E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Projektlaufzeit

von-bis

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Projektkosten

vom Förderverein

maximal Zusage

Summe Abrechnung
laut Belegen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Abrechnungshinweise

Bitte sammeln Sie während der Projektlaufzeit sämtliche, für den Nachweis tatsächlich entstandener Projektkosten, notwendigen Belege.

Erstellen Sie eine Tabelle, in der Sie alle beim Förderverein abrechenbaren Ausgaben auflisten.
Beispiel:

Nr.	Position	Kosten	Anmerkung
1	Hotelrechnung Musterhausen	123,00 €	
2	Bahnfahrt nach Beispielort	45,00 €	
3	Kursgebühren für Meisterkurs bei Amalie Musikgenie	(50% von 678,00 €-) 339,00€	Die Kursgebühr von 678,00 € wurde zu 50% durch XY unterstützt. Deshalb werden hier nur 339,00 € abgerechnet.
...

Bitte scannen Sie alle Rechnungen, Fahrkarten, sonstige relevanten Belege und die Abrechnungstabelle ein und senden alles gemeinsam mit diesem ausgefüllten Formular „Projekt abrechnung“ in einer pdf zusammengefügt an förderverein@hfmd.de sowie in cc an Claudia.Syndram@hfmd.de !

Die Abrechnung Ihrer Projektkosten ist nur digital möglich. Belege die postalisch zugeschickt werden, können nicht berücksichtigt werden.