

## Projektabrechnung

Projekttitel

Antragstellerin/Antragsteller

Titel

Vorname Name

  

Kontakt

HfM-E-Mail-Adresse

Telefonnummer

  

Projektlaufzeit

von-bis

Bankverbindung

Kontoinhaber\*in

IBAN

BIC

Kreditinstitut

  
  
  

Projektkosten

vom Förderverein

maximal Zusage

Summe Abrechnung  
laut Belegen

  
  

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

### Abrechnungshinweise

Bitte sammeln Sie während der Projektlaufzeit sämtliche, für den Nachweis tatsächlich entstandener Projektkosten, notwendigen Belege.

Erstellen Sie eine Tabelle, in der Sie alle beim Förderverein abrechenbaren Ausgaben auflisten.  
Beispiel:

Nr.	Position	Kosten	Anmerkung
1	Hotelrechnung Musterhausen	123,00 €	
2	Bahnfahrt nach Beispielort	45,00 €	
3	Kursgebühren für Meisterkurs bei Amalie Musikgenie	(50% von 678,00 €-) 339,00€	Die Kursgebühr von 678,00 € wurde zu 50% durch XY unterstützt. Deshalb werden hier nur 339,00 € abgerechnet.
...	....	...	...

Bitte scannen Sie alle Rechnungen, Fahrkarten, sonstige relevanten Belege und die Abrechnungstabelle ein und senden alles gemeinsam mit diesem ausgefüllten Formular „Projekt abrechnung“ in einer pdf zusammengefügt an [förderverein@hfmd.de](mailto:förderverein@hfmd.de) sowie in cc an [Claudia.Syndram@hfmd.de](mailto:Claudia.Syndram@hfmd.de) !

Die Abrechnung Ihrer Projektkosten ist nur digital möglich. Belege die postalisch zugeschickt werden, können nicht berücksichtigt werden.